

# REGULAMIN PRZEWOZOWY

## ROZDZIAŁ 1

### PODSTAWA PRAWNA, PRZEDMIOT ORAZ ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU

#### § 1.

1. Niniejszy Regulamin ustala się na podstawie upoważnienia z art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo Przewozowe (Dz. U. z dnia 6 września 2001r. Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami oraz art. 18b 1 ppkt. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2088 z późniejszymi zmianami).
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy wykonywanego taborem autobusowym zarejestrowanym w kraju przez **DAS TRANSPORT Sp. z o.o.** zwanym dalej „Przewoźnikiem”
3. Regulamin stosuje się do przewozu osób i rzeczy w zakresie obejmującym:
  - 3.1 regularne przewozy autobusowe
  - 3.2 grupowe przewozy osób w komunikacji regularnej
4. Przyjęte w niniejszym regulaminie uregulowania stosuje się w ścisłym powiązaniu z przepisami ustawy – Prawo Przewozowe, z uwzględnieniem wydanych w jej wykonaniu aktów normatywnych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 5.1 przewóz zarobkowy – działalność gospodarczą polegająca na wykonywanym odpłatnie, na podstawie umowy przewozie osób oraz ich rzeczy w regularnej komunikacji publicznej i w przewozach regularnych.
  - 5.2 komunikacja regularna – przewozy regularne osób wykonywane po drogach publicznych według uzgodnionego i podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów na podstawie stosownych licencji, zezwoleń lub zaświadczeń odbywające się na podstawie indywidualnych umów przewozu zawieranych bezpośrednio między przewoźnikiem a podróżnymi.
  - 5.3 przewozy grupowe – przewozy wykonywane w czasie i na warunkach uzgodnionych w umowie zawartej między przewoźnikiem a organizatorem przewozu na rzecz osób trzecich tj. uczestników przewozu grupowego
  - 5.4 punkt odprawy – przystanek autobusowy, dworzec lub przystanek dworcowy będący miejscem rozpoczęcia lub zakończenia przewozu określonej osoby lub grupy osób.
  - 5.5 kurs autobusowy – połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy na określonej trasie przewozu w komunikacji regularnej w jednym kierunku
  - 5.6 autobus – pojazd samochodowy skonstruowany do przewozu więcej niż 9 osób z kierowcą.

## ROZDZIAŁ II

### PRZEPISY OGÓLNE

#### § 2

1. Przewoźnik jest zobowiązany do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów, z załącznika do zezwoleń lub zaświadczenia na realizację regularnych przewozów na poszczególnych liniach.
2. Zawarcie umowy przewozu w regularnym przewozie autobusowym osób wymaga spełnienia przez podróżnego warunku nabycia biletu na przejazd (przewóz bagażu) albo udokumentowania przysługujących mu uprawnień do przejazdu ulgowego przed rozpoczęciem przewozu.

3. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu.

4. Umowa przewozu, do której zawarcia dochodzi z naruszeniem przez podróżnego warunków, o których mowa w ust. 2-3 tj. przez samo zajęcie miejsca w autobusie – nabiera mocy wiążącej, jeżeli podróżny spełni lub zobowiąże się do spełnienia warunku uiszczenia należności przewozowej, powiększonej o opłatę dodatkową za przejazd (przewóz bagażu) bez ważnego biletu.

### **§ 3**

1. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określa stosowana przez Przewoźnika taryfa oraz właściwe ustawy i rozporządzenia

2. Przewoźnik podaje do publicznej wiadomości aktualne cenniki i zapewnia zainteresowanym podróżnym bezpłatny wgląd do obowiązujących go przepisów przewozowych w biurze Przewoźnika lub u obsługi w autobusie oraz w innych wymienionych miejscach – dworce autobusowe, punkty przedsprzedaży biletów, itp.

### **§ 4**

Przewoźnik jest zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli:

1. Zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Przewoźnik nie mógł uniknąć, ani zapobiec ich skutkom.

2. Klient nie zastosował się do przepisów przewozowych.

3. Ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu dostępnych środków transportowych.

4. W innych przypadkach przewidzianych w niniejszym regulaminie lub odrębnych przepisach.

### **§ 5**

1. Przewoźnik ponosi wobec podróżnego pełne skutki odszkodowawcze w razie przedwczesnego odjazdu autobusu, natomiast za szkodę powstałą wskutek opóźnionego przyjazdu autobusu lub odwołania kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy odpowiada tylko wówczas gdy wynika ona z winy umyślnej lub rażącego zaniedbania jego pracownika.

2. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem Przewoźnik ponosi odpowiedzialność tylko, jeżeli szkoda powstała z jego winy.

3. Przewoźnik odpowiada za rzeczy podróżnego umieszczone podczas przewozu w schowku bagażowym autobusu jak za przesyłkę, ponosząc skutki ich utraty, ubytku lub uszkodzenia.

4. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.

5. W grupowych przewozach osób wykonywanych w regularnym przewozie osób Przewoźnik ponosi odpowiedzialność wobec uczestników na zasadach określonych w ust. 2 i 3, a wobec organizatora w ust. 1

6. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu poszkodowanemu z winy Przewoźnika ustala się na zasadach określonych odnośnymi przepisami Ustawy Prawo Przewozowe i Kodeksu Cywilnego

### **§ 6**

Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu, albo innych urządzeń Przewoźnika i obowiązany jest uregulować odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

### **§ 7**

1. Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez Przewoźnika i usługobiorcę w postępowaniu sądowym (po wyczerpaniu drogi reklamacji/wezwania), określają przepisy art. 75 Ustawy Prawo Przewozowe
2. Warunki składania i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują odrębne przepisy wykonawcze Ustawy Prawo Przewozowe

### **ROZDZIAŁ III REGULARNY PRZEWÓZ OSÓB**

#### **§ 8**

1. Przewoźnik w regularnym przewozie osób obowiązany jest zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa, higieny oraz wygody i należytej obsługi zarówno w dworcowych punktach odprawy, jak też podczas przewozu taborem autobusowym.
2. Przewoźnik ogłasza:
  - a - we wszystkich punktach odprawy – rozkład jazdy, określający przestrzenny i czasowy zakres oferty przewozowej.
  - b – we wszystkich punktach odprawy – informacje o cenach i warunkach sprzedaży biletów, godzinach otwarcia punktów obsługi Klientów oraz ważniejsze przepisy przewozowe i porządkowe.
3. Przewoźnik może ustalić, że z pewnych kursów autobusowych mogą korzystać w pierwszej kolejności następujący podróżni, jak posiadacze biletów miesięcznych ogólnodostępnych i ulgowych
4. Ograniczenie powszechności dostępu do niektórych kursów w przewozie regularnym osób podaje się w rozkładzie jazdy oraz na przystankowych tablicach z godzinami odjazdów autobusów.

#### **§ 9**

1. Podróżny obowiązany jest posiadać ważny bilet, lub dokument uprawniający do przejazdu i okazywać go na żądanie obsługi autobusu i organów kontroli. Bilet stanowi jedyny dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w nim przejazdu oraz innych roszczeń wynikających z przewozu. Przewoźnik który wydał bilet zobowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego nabywcy.
2. W bilecie na przejazd określa się wysokość należności, oraz dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego, a w bilecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych tożsamość jego posiadacza.
3. Bilet wolno odstąpić innej osobie tylko wtedy gdy nie jest imienny, a przejazd nie został rozpoczęty.
4. Bilet uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przejazdu.
5. Przejazd posiadaczy biletów miesięcznych ogólnodostępnych i ulgowych innym kursem niż określonym w bilecie, Przewoźnik obowiązany jest dopuścić w miarę wolnych miejsc w autobusie.
6. W razie utraty biletu podróżny traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych (także biletów miesięcznych i okresowych) nie wydaje się.

#### **§ 10**

1. Podróżny zobowiązany jest nabyć bilet na przejazd przed rozpoczęciem przewozu w biurze Przewoźnika, systemie przedsprzedaży, lub u kierowcy autobusu, podając dane niezbędne do jego wydania.
2. Osoby poniżej 16 – go roku życia, dokonujące zakupu biletu oświadczają o udzielonej im zgodzie przez prawnych opiekunów, co do czynności wynikających z § 10, pkt 1.

3. Sprzedaży i przedsprzedaży biletów dokonuje się według kolejności zgłaszania się podróżnych. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na ręku oraz inne osoby uprawnione na mocy odrębnych przepisów mogą nabyć bilet poza kolejnością.

4. Podróżny, który nie nabył biletu w kasie, oraz osoba wsiadająca na przystanku, na którym nie ma kasy, może nabyć bilet w autobusie pod warunkiem, że są w nim jeszcze wolne miejsca, a brak biletu zgłosi obsłudze przed wejściem, lub bezpośrednio po wejściu do autobusu.

5. Płacąc za przejazd podróżny zobowiązany jest żądać wydania biletu, oraz sprawdzić czy jest on właściwy.

## **§ 11**

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd ma prawo:

1.1 przejazdu w zakresie na jaki opiewa bilet i w jakim autobusie

1.2 przewiezienia ze sobą bezpłatnie:

1.2.1 jednego dziecka w wieku podanym w taryfie jeśli nie żąda się dla niego osobnego miejsca siedzącego

1.2.2 rzeczy zaliczone do bagażu poręcznego

1.2.3 małych zwierząt i ptaków

1.2.4 składanego wózka inwalidzkiego, jeśli jest inwalidą poruszającym się przy jego pomocy

1.3 Przewiezienia za opłatą przewidziana w taryfie, na podstawie biletu bagażowego:

1.3.1 rzeczy zabranych do wnętrza autobusu, których ilość, waga i wymiary nie pozwalają zaliczyć tych rzeczy do bagażu podręcznego oraz psa.

1.3.2 rzeczy umieszczonych w osobnym schowku bagażowym autobusu.

1.4 Podróżny zobowiązany jest zachować bilet na przejazd i przewóz bagażu do czasu zakończenia podróży oraz dba o to, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.

## **§ 12**

1. Miejsce zatrzymania się autobusu na trasach ich kursowania wskazują oznaczone odpowiednimi tablicami przystanki autobusowe.

2. Nazwy przystanków autobusowych, ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do publicznej wiadomości w rozkładzie jazdy.

3. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie autobusów na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy, kiedy pasażer sygnalizuje chęć wysiadania lub oczekuje na tym przystanku.

4. Kierowca zobowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku, w celu zabrania spóźnionego podróżnego sygnalizującego zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem.

5. Z wyjątkiem przypadków uzasadnionych szczególnymi okolicznościami podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusów, tylko na przystankach autobusowych.

6. Żądanie zatrzymania autobusu między przystankami (ust.5) uwzględnia się w miarę możliwości eksploatacyjnych, zwłaszcza gdy podróżny zamierzający wsiąść lub wysiąść zalicz się do osób wymagających specjalnej opieki, a żądanie jest uzasadnione znacznie większą odległością od najbliższego przystanku.

7. Osobę, która doznała w drodze nagłej niedyspozycji, lub ataku choroby kierowca autobusu ma obowiązek dowieźć bezpośrednio do najbliższego punktu pomocy medycznej, lub wezwać pomoc.

## **§ 13**

1. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu, podróżny obowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych ogłoszonych przez przewoźnika oraz do wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.

2. Przy zajmowaniu przez podróżnych miejsc w autobusie Przewoźnik uwzględnia pierwszeństwo przewozu przysługujące równorzędnie (wg. kolejności wsiadania) posiadaczom ważnych na dany kurs biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych oraz osobom z biletami jednorazowymi.
3. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
4. Numery miejsc widniejące na biletach nabytych w kasie obowiązują tylko w autobusach pośpiesznych, w kursach zwykłych o kolejności zajmowania miejsc decyduje kolejność wsiadania.
5. W autobusach pośpiesznych z miejscami numerowanymi, miejsce wskazane na bilecie przysługuje podróżnemu tylko przy wsiadaniu na przystanku z którego autobus rozpoczyna jazdę. Wsiadając na przystanku pośrednim podróżny może zająć swoje miejsce oznaczone na bilecie, jeżeli nie zostało ono jeszcze zajęte przez innego podróżnego albo inne wskazane przez kierowcę o ile w autobusie są nadal wolne miejsca.
6. Podróżny zajmujący miejsce oznaczone napisem: „dla inwalidy” lub „dla osoby z dzieckiem na ręku”, winien je zwolnić dla osoby uprawnionej. Nie dotyczy to pasażerów autobusów pospiesznych, którzy posiadają bilety z wyznaczonymi numerami miejsc.
7. W czasie jazdy podróżny winien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów oraz wskakiwać i wyskakiwać z autobusu będącego w ruchu.
8. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i uciążliwy dla współpodróżnych.
9. We wszystkich autobusach komunikacji publicznej obowiązuje ustawowy zakaz palenia tytoniu przez podróżnych i obsługę.
10. Przewoźnik może wprowadzić w niektórych typach autobusów zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych.

#### **§ 14**

1. Przewoźnik nie dopuszcza do przewozu i ma prawo korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych usunąć z autobusu osoby:
  - 1.1 odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem,
  - 1.2 nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i niepodporządkowujące się wskazówkom personelu przewoźnika,
  - 1.3 nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zagrożenie publiczne,
  - 1.4 znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia,
  - 1.5 mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu.
2. Obsługa autobusu ma prawo odmówić zabrania do przewozu większej ilości osób, niż wynosi liczba miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
3. Jeżeli ze względu na brak miejsc w autobusie nie można przyjąć do przewozu więcej osób, kierowca jest obowiązany umieścić za szyba czołową pojazdu tablicę informującą o tym podróżnych oczekującym na przystankach.

#### **§ 15**

1. Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jednorazowy Przewoźnik zobowiązany jest zwrócić stosowną kwotę należności pod warunkiem, że podróżny dokona zwrotu lub uzyska poświadczenie niewykorzystania biletu przed upływem terminu jego ważności.

2. Nie wymagają poświadczenia bilety całkowicie niewykorzystane zwrócone w kasie Przewoźnika najpóźniej w przeddzień daty ważności biletu.
3. Podstawą do obliczenia zwracanej należności jest cena niewykorzystanego biletu zwróconego:
  - 3.1 bezpośrednio w kasie nabycia, co najmniej na 15 minut przed rozpoczęciem przyjazdu (należność zwraca kasa biletowa)
  - 3.2 w trybie reklamacji złożonej na piśmie najpóźniej w terminie 30 dni od daty ważności biletu, po uprzednim poświadczeniu jego niewykorzystania (należność zwraca przewoźnik obsługujący kurs dany kurs)
4. Poświadczenia o niewykorzystaniu biletu dokonuje:
  - 4.1 przed rozpoczęciem przejazdu – uprawniony pracownik Przewoźnika w początkowym punkcie odprawy
  - 4.2 po rozpoczęciu przejazdu (w razie częściowego niewykorzystania biletu) – obsługa autobusu.
5. Bilet poświadczony jako niewykorzystany uprawnia podróżnego wyłącznie do ubiegania się o zwrot zapłaconej należności. Nie przedłuża się ważności tego biletu na przejazd w późniejszym terminie, a podróżny powinien wykupić nowy bilet.
6. Należność za częściowo niewykorzystane bilety zwraca się wyłącznie na podstawie reklamacji pisemnej, obsługa autobusu nie jest uprawniona do zwrotu pieniędzy.
7. Do obliczenia zwracanej należności przyjmuje się:
  - 7.1 za bilety na przejazd jednorazowy:
    - 7.1.1 w razie całkowitego niewykorzystania biletu – zapłaconą należność
    - 7.1.2 w razie częściowego niewykorzystania biletu – różnicę między zapłaconą należnością a należnością przypadającą za wykonane świadczenie
  - 7.2 za bilety na przejazd wielokrotny:
    - 7.2.1 zapłaconą należność za bilet zwrócony przed pierwszym dniem terminu jego ważności (zwrotu dokonuje kasa biletowa)
    - 7.2.2 należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych przejazdów, o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności, w trybie pisemnej reklamacji.
8. Nie przysługują zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego, zwracane po terminie ich ważności lub po odjeździe autobusu, w którym winny być wykorzystane, chyba , że podróżny uzyskał wcześniej poświadczenie niewykorzystania z powodu choroby, albo innych ważnych przyczyn, całkowicie od niego niezależnych.
9. Nie stosuje się potrącenia odstępnego i zwraca podróżnemu całą należność zapłaconą za przejazd, jeżeli odstąpił on od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie Przewoźnika (np. przerwy w ruchu i utraty połączenia na skutek awarii autobusu albo odwołania, bądź opóźnienia kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy) – i nie skorzystał z przewozu zastępczego.
10. Przepis ust. 10 nie ma zastosowania do przewozów odbywanych na podstawie biletów na przejazd wielokrotny.

## **§ 16**

1. Podróżny, u którego organ kontrolny Przewoźnika ujawnił brak ważnego biletu na przejazd lub na przewóz rzeczy i bagażu podlegającego opłacie, a także podróżny nie mogący udokumentować uprawnień (dokument potwierdzający tożsamość, ważna legitymacja uprawniająca do zniżek) do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej, której wysokość określono w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury podaje taryfa.

2. Opłatę , o której mowa w ust. 1. Stosuje się również w przypadku stwierdzenia, że podróżny zabrał do autobusu rzeczy wyłączone z przewozu lub spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie, opóźnienie albo zmianę trasy przejazdu autobusu.
3. Należność przewozowa za drogę, którą podróżny przebył bez biletu pobiera się wg. taryfy normalnej, nie uwzględniając ewentualnych uprawnień do ulgi. Jeżeli miejsca rozpoczęcia przejazdu nie można ustalić, należność tę oblicza się za całą drogę przebytą przez autobus.
4. Podróżny, który odmawia uiszczenia należności i opłaty dodatkowej podczas kontroli w autobusie może kontynuować podróż, jeżeli wylegitymuje się dokumentem tożsamości i podpisze zobowiązanie do zapłaty należnej kwoty w terminie 7 dni od daty przyjęcia protokołu. W przeciwnym razie organ kontrolny może na najbliższym przystanku usunąć podróżnego z autobusu.
5. Należność nie uiszczona w terminie podanym w ust. 4 podlega przymusowemu ściągnięciu wraz z kosztami dodatkowego postępowania na zasadach odrębnych określonych w odrębnych przepisach.
6. Ujawnione u podróżnych bilety noszące znamiona fałszerstwa zatrzymuje się i przekazuje organom ścigania. Osobę posługującą się takim biletem, lub dokumentem traktuje się jako jadącą bez ważnego biletu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PRZEWÓZ RZECZY PODRÓŻNEGO**

#### **§ 17**

Rzeczy przewożone przez podróżnego może on zabrać ze sobą do wnętrza autobusu, albo oddać do przewozu w oddzielnym schowku bagażowym.

#### **§ 18**

1. Rzeczy dopuszczone do przewozu, w zależności od ich rozmiarów, ilości i sposobu rozmieszczenia, mogą być przewożone bezpłatnie lub za opłatą przewidziana w taryfie.
2. Nie podlegają opłacie łatwe do przenoszenia przedmioty, stanowiące bagaż ręczny, które:
  - 2.1 nie tamują przejścia, nie przeszkadzają podróżnym i nie narażają ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo
  - 2.2 są trzymane przez podróżnego w ręku lub na kolanach.
  - 2.3 nie wymagają dla ich rozmieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą podróżny ma do swojej dyspozycji na półce nad zajmowanym fotelem lub pod nim.
3. Za każdą sztukę rzeczy przewożonych wewnątrz autobusu, a nierozmieszczonych w sposób określony w ust. 2 oraz rzeczy pobiera się opłatę, której wysokość podaje taryfa stosowana przez Przewoźnika i określone w taryfie przewozowej. Na rzeczy przewożone za opłatą wydaje się podróżnemu bilet bagażowy, a rzeczy umieszczone w schowku zaopatruje się dodatkowo w nalepkę (zawieszkę) identyfikacyjną.
4. Za przewóz psa ( bez względu na jego wielkość) pobiera się opłatę jak za jedną sztukę rzeczy. Pies musi być trzymany na smyczy i mieć założony kaganiec, a jego opiekun winien okazać przy wsiadaniu do autobusu ważne świadectwo szczepienia psa.
5. Dopuszcza się przewóz w autobusie, bez opłaty, małych zwierząt pokojowych i ptaków, jeśli nie są uciążliwe z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem przez nie szkody.
6. W autobusie nie wolno przewozić:
  - 6.1 przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróżnym lub mieniu przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży
  - 6.2 rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych, sanitarno – porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych.

- 6.3 broni palnej i amunicji niezgodnie z przepisami Ustawy o Broni i Amunicji, oraz stosownym Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
- 6.4 żywych zwierząt z wyjątkiem przewidzianych w ust. 4 i 5
7. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróznego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno (ust. 6), Przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności podróznego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń – odmówić zabrania go do przewozu.
8. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu (ust. 7), Przewoźnik dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.
9. Po zakończonym przewozie obsługa autobusu wydaje podróżnym rzeczy przewożone w schowku bagażowym za zwrotem odcinka nalepki (zawieszki) identyfikacyjnej. Osobie która nie może go okazać, Przewoźnik wydaje bagaż tylko po udowodnieniu przez nią tytułu własności i po spisaniu danych personalnych tej osoby z ważnego dokumentu tożsamości.
10. Sposób postępowania z rzeczami nieodebranymi przez podróznego po zakończeniu przewozu, określają przepisy o rzeczach znalezionych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

#### **§ 19**

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest : **DAS TRANSPORT Sp. z o.o.**
2. Siedziba administratora znajduje się w Gumna, ul. Dolna 38, 43-426 Dębowiec
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na potrzeby świadczenia usługi przewozu osób fizycznych
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować pisemnie (korespondencja polecona, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na adres siedziby administratora wskazany w § 19, pkt. 2
5. Dane osobowe związane z zakupem biletu okresowego będą przetwarzane przez okres 5 lat od zaistnienia zdarzenia.
6. Dane osobowe przetwarzane przy zastosowaniu środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu, obrazu i dźwięku, lub dźwięku w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób i mienia, oraz rzetelnością wykonania usługi, będą przechowywane przez okres nie dłuższy 60 dni od zaistnienia zdarzenia z wyjątkiem sytuacji w których nagrania zostały zabezpieczone do dalszych postępowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Podstawę prawną stanowi prawnie uzasadniony interes administratora (RODO art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, f).
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom działającym na zlecenie administratora w zakresie obsługi technicznej, prawnej, księgowej, dostawców usług IT itp. oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa w zakresie świadczonej usługi.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:



dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach

9.1 określonych w art. 15-17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

9.2 ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

10. Osobie której dane dotyczą w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora chyba, że administrator danych osobowych będzie w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do ich dalszego przetwarzania w związku z ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem, lub obroną roszczeń.

11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) , jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy obowiązującego prawa.

**Zmiany niniejszego regulaminu ogłaszane są poprzez publikację nowego regulaminu.**